



Erasmus+

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. Kooperacja z niemieckimi przedsiębiorstwami - kontynuacja praktyk Erasmus+

(nr projektu: 2019-1-PL01-KA102-062517)

realizowanego w ramach sektora Kształcenie i szkolenie zawodowe, akcja 1 Mobilność edukacyjna – Wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej

§ 1. Informacja o projekcie

1. Projekt pt. „Kooperacja z niemieckimi przedsiębiorstwami - kontynuacja praktyk Erasmus+” (nr projektu: 2019-1-PL01-KA102-062517) jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach sektora Kształcenie i szkolenie zawodowe, akcja 1 Mobilność edukacyjna – Wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja (ZS) w Zawierciu działającą w partnerstwie z firmą Siegmundsbürger Haus Werraquelle GmbH w Niemczech.
3. Projekt jest realizowany w okresie **od 02 września 2019 r. do 01 września 2021 r.**
4. Projekt realizowany jest dla 40 uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu kształcących się jako technik logistyki, technik hotelarstwa i technik żywienia i usług gastronomicznych oraz dla 2 absolwentów szkoły z kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych w ramach stażów ErasmusPro.
5. Głównym celem projektu jest kontynuacja i poszerzenie doświadczenia oraz rozwoju kwalifikacji zawodowych uczniów oraz kadry.
6. Celem projektu jest m.in.:
 - ✓ rozwój kompetencji jęz. niemieckiego uczestników - przezwyciężenie bariery językowej, polepszenie umiejętności komunikacji w jęz. niem., poszerzenie zasobu słownictwa codziennego i branżowego;
 - ✓ rozwój kompetencji zawodowych młodzieży - wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej podczas zajęć w szkole, nabranie pewności siebie w wykonywaniu czynności zawodowych, nauka nowych umiejętności;
 - ✓ zwiększenie samodzielności i przedsiębiorczości uczestników; przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania poza domem, większa mobilność na rynku pracy;
 - ✓ rozwój kompetencji kluczowych – posługiwanie się jęz. ojczystym (czytanie ze zrozumieniem, zrozumiałe formułowanie swojego zdania, umiejętności matematycznych (np. poprzez obliczanie godzin pracy i czasu przerw na Karcie Czasu Pracy – dokumencie potwierdzającym



Erasmus+

realizację odpowiedniej ilości dni i godzin praktyki) oraz obsługi komputera do nauki języków obcych (lepsze kompetencje ICT przy wykorzystaniu OLS), kompetencji społecznych i świadomości kulturowej (wiedza m.in. o obyczajach, organizacji pracy w Niemczech);

- ✓ zwiększenie atrakcyjności uczestników na rynku pracy i tym samym zdolności do zatrudnienia po zakończeniu edukacji, zapobieganie bezrobociu wśród absolwentów ZS dzięki udziałowi w ErasmusPRO; zwiększenie motywacji do kształcenia się także po zakończeniu szkoły;
- ✓ wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów o mniejszych szansach – osób ze środowisk o wysokim bezrobociu, z rodzin z trudnościami w wychowaniu dzieci i o niskim statusie materialnym;
- ✓ uświadomienie młodzieży i kadrze pedagogicznej roli edukacji pozaformalnej oraz polepszenie uznawania uczenia się pozaformalnego (system ECVET do walidacji nabytych efektów uczenia); wykorzystanie dokumentów Europass Mobilność oraz Europass CV;
- ✓ dopasowanie kształcenia zawodowego w szkole do rzeczywistych potrzeb rynku pracy i wymagań stawianych pracownikom;
- ✓ zacieśnianie współpracy szkoły z dotychczasowymi partnerami przyjmującymi uczniów na praktyki zagraniczne oraz pośredniczącym; poznanie nowych partnerów przyjmujących, rozwój partnerstwa szkoły z przedsiębiorstwami lokalnymi i lokalnymi instytucjami i Organem Prowadzącym;
- ✓ zwiększenie jakości zarządzania projektem i dokumentacją w szkole, rozwój umiejętności osób zaangażowanych w projekt;
- ✓ zwiększenie prestiżu szkoły na rynku usług edukacyjnych; zapewnienie szkole możliwości dalszego rozwoju międzynarodowego oraz zwiększania jakości kształcenia, co pozwoli na napływ do placówki utalentowanych i zmotywowanych absolwentów szkół podstawowych.

7. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu, ul. Miodowa 1.

8. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronie: <http://www.kollataj.edu.pl/>

§ 2. Formy wsparcia

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 40 uczniom/uczennicom ZS kształcących się w zawodach określonych w § 1 pkt. 4, w całym okresie realizacji w podziale na pięć tur mobilności:

- 1 gr.: 02.10.2019 - 02.11.2019r.
- 2 gr.: 15.04.2020 - 15.05.2020r.
- 3 gr.- grupa ErasmusPro: 29.06.2020 - 27.09.2020r.
- 4 gr.: 26.09.2020 - 26.10.2020r.



Erasmus+

- 5 gr.: 16.05.2021 - 15.06.2021r.
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane praktyki zawodowe dla uczniów/uczennic ZS w niemieckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkiem kształcenia uczestników/uczestniczek.
 3. Cykl jednej mobilności wynosi 29 dni plus 2 dni podróży, w przypadku grupy ErasmusPro 90 dni plus 2 dni podróży.
 4. W miejscu zakwaterowania uczestników/uczestniczek z kierunku logistyki będzie przebywać opiekun z Polski (osoba towarzysząca młodzieży – nauczyciel).

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać uczeń/uczennica, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w projekcie, akceptują zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kooperacja z niemieckimi przedsiębiorstwami - kontynuacja praktyk Erasmus+”.
2. Do uczestnictwa w projekcie może przystąpić każdy uczeń/uczennica, którzy w dniu zgłoszenia swojej kandydatury kształcą się w zawodach:
 - technik logistyk – 16 osób,
 - technik hotelarstwa – 8 osób,
 - technik hotelarstwa i żywienia i usług gastronomicznych – 16 osób;
 - absolwenci technikum żywienia i usług gastronomicznych – 2 osoby.
3. Regulamin przewiduje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach kształcenia w przypadku większego/mniejszego zainteresowania uczniów udziałem w stażu zagranicznym zgodnym z kierunkiem kształcenia.
4. Dostęp do udziału w projekcie spełnia zasady równości szans, w tym płci.

§ 4. Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja do projektu zostanie podzielona na pięć tur. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 10 osób, w grupie ErasmusPro 2 osoby.



Erasmus+

3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie w miesiącach: pierwsza tura - wrzesień 2019, druga tura – styczeń-luty 2020, trzecia tura – styczeń-luty 2020, czwarta tura – maj 2020, piąta tura – styczeń 2021.

Daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną podane w ogłoszeniach rekrutacyjnych.

4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły, informacji przekazywanych na godzinach wychowawczych, wywiadówkach, przy okazji rozpoczęcia/zakończenia roku.

5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego (załącznik 1 do niniejszego regulaminu). Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w sekretariacie ZS oraz na stronie internetowej szkoły.

6. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu w wyznaczonym terminie naboru dla każdej tury mobilności.

7. W przypadku uczniów niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują także ich rodzice/opiekunowie prawnymi.

8. Rekrutacja prowadzona będzie na zasadach otwartości i przejrzystości. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości kobiet i mężczyzn.

9. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, nauczyciele języka niemieckiego, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy uczniów, pedagog szkolny.

10. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe – motywacja, średnia z ocen z przedmiotów zawodowych, ocena z języka niemieckiego, ocena z zachowania, udział w konkursach szkolnych/pozaszkolnych, zaangażowanie społeczne uczestników, osoba z terenów wiejskich (osoba z mniejszymi szansami), nie był uczestnikiem staży zagranicznych, był na liście rezerwowej z powodu braku wyczerpania miejsc stażowych w poprzednich projektach:

a) motywacja (załącznik 2) - kandydaci wyjaśnią powody, dla których chcą wziąć udział w projekcie - punkty od 0 do 5 pkt;

b) średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana odpowiednio na zakończenie I semestru roku/ końca roku szkolnego. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 6, wg klucza:

ocena celująca – 6 pkt.

ocena bardzo dobra – 5 pkt.

ocena dobra – 4 pkt.



Erasmus+

ocena dostateczna – 3 pkt.

ocena dopuszczająca– 2 pkt.

ocena niedostateczna – 0 pkt.

c) ocena z języka niemieckiego uzyskana odpowiednio na zakończenie I semestru roku/ końca roku szkolnego. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 6, wg klucza:

ocena celująca – 6 pkt.

ocena bardzo dobra – 5 pkt.

ocena dobra – 4 pkt.

ocena dostateczna – 3 pkt.

ocena dopuszczająca– 2 pkt.

ocena niedostateczna – 0 pkt.

d) ocena z zachowania uzyskana odpowiednio na zakończenie I semestru roku/ końca roku szkolnego. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 6, wg klucza:

wzorowe – 6 pkt.

bardzo dobre – 5 pkt.

dobrze – 4 pkt.

poprawne – 3 pkt.

nieodpowiednie – 0 pkt.

naganne – 0 pkt.

e) udział w konkursach szkolnych/pozaszkolnych - maksymalnie 15 pkt. w zależności od ilości konkursów i ich wyników;

f) zaangażowanie w różne formy wolontariatu zostanie ocenione na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Udział w różnych formach wolontariatu powinien być potwierdzony przez wychowawcę ucznia – do uzyskania max 5 pkt. w zależności od ilości i rodzaju zaangażowania;

g) dodatkowe 5 pkt. kandydat może uzyskać, jeśli jeszcze nigdy nie uczestniczył w stażach zagranicznych;

h) kandydat uzyska kolejne 5 pkt., jeśli znalazł się na liście rezerwowej z powodu braku wyczerpania miejsc stażowych w poprzednich projektach;



Erasmus+

i) kandydat uzyska dodatkowe 5 pkt., gdy pochodzi z terenów wiejskich (osoba z mniejszymi szansami).

11. Każdy kandydat musi przekazać komisji rekrutacyjnej pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów projektu oraz publikację wizerunku (np. zdjęcia z praktyk, prezentacja, film). Również rodzice uczniów niepełnoletnich muszą wyrazić pisemną zgodę na udział ich dzieci w projekcie (załącznik 3).

12. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych i dodatkowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.

13. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. 10 regulaminu i zamieszczona na protokole, stanowiącym (załącznik 4) do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

14. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa.

15. Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w procesie rekrutacyjnym, będą mogli wnieść odwołanie od decyzji komisji. Zostanie ono rozpatrzone na dodatkowym spotkaniu osób dokonujących wyboru uczestników.

16. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone przez wychowawców klas oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.

17. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.

18. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na listach decydują punkty z oceny z zachowania, kolejno z języka niemieckiego, przedmiotów zawodowych.

19. Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zobowiązany jest do jego potwierdzenia w ciągu 1 dnia od uzyskania wyników naboru.

20. Osoby zakwalifikowane do projektu i umieszczone na liście głównej są zobowiązane do uczestniczenia we wsparciu językowo-kulturowo-pedagogicznym, przygotowującym do udziału w zagranicznej mobilności. Do udziału we wsparciu językowo-kulturowo-pedagogicznym zostaną także zobligowani uczniowie/uczestnicy umieszczeni na liście rezerwowej (po 2 uczniów w grupach 1,2,4,5 oraz 1 absolwent w grupie 3 ErasmusPro), w celu spełnienia wymogów programowych, gdyby zaistniała sytuacja określona w pkt. 21.

21. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

22. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

23. Każdy kandydat ma prawo wglądu do dokumentacji Komisji rekrutacyjnej.



Erasmus+

24. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie błędów w przeliczaniu punktów za uzyskane oceny (kryteria rekrutacyjne opisane w pkt. 10). Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu i dyrektora szkoły.

25. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

26. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub z powodu opisanego w pkt. 21 czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

27. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 5. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy;
- b) Podanie;
- c) Zgoda rodziców.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
- b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (osobą uczącą się) i Warunki ogólne,
- c) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
- d) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności.

3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki oraz dokument Europass Mobilność.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

- ✓ języka niemieckiego,
- ✓ kulturowego,
- ✓ pedagogicznego,
- ✓ organizacyjnego,
- ✓ Obsługi platformy OLS,
- ✓ Europass CV, treningu ubiegania się o pracę.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.

3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

4. Gromadzenia podczas pobytu w Niemczech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Niemczech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/ uczestniczkami.

6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Niemczech (wycieczki do Drezna i Erfurtu).

7. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

8. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.



Erasmus+

9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, kopii szczepień na tężec.

§ 7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.

2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku:

- ✓ Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
- ✓ Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.kollataj.edu.pl/>

Zawiercie, 02.09.2019 r.